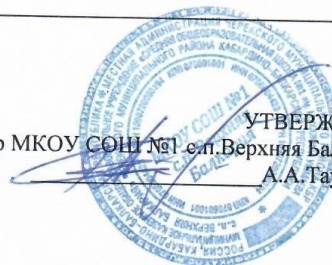


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. Мухажира Уммаева с.п. В. Балкария»  
Черекского района Кабардино-Балкарской Республики 361813, с.п. В. Балкария, ул. Таулуева, 93  
Тел. (86636) 79-2-48, 79-2-25, 79-2-53 Email: [Muston2006@yandex.ru](mailto:Muston2006@yandex.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария  
А.А.Таукенов



**Годовой план работы  
школьной библиотеки  
МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария  
на 2022 – 2023 учебный год**

**Педагог-библиотекарь Байсиева Аида Мухарбековна**

2022-2023 уч.год

## План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Целью работы** школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

### **Задачи библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

### **Основные функции библиотеки**

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

### **Общие сведения**

- Количество учащихся 296, из них читателей 252
- Количество педагогических работников 32, из них читателей 27
- Другие работники школы и родители 67

Объем библиотечного фонда 5337

В т.ч. художественная литература экз. 1240

### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- выставочная работа;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

## **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

### **1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

## **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Владение навыками работы со справочными изданиями.

## **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

## **Новые информационные технологии**

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

### **2. Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### План работы библиотеки школы.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.		Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь

<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для		Постоянно

		читателей.		
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
<b>III. Комплектование фонда периодики</b>				
1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2023 г.		Октябрь
<b>IV. Работа с читателями</b>				
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
<b>VII. Массовая работа</b>				
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  Книжная выставка «Россия – безтерроризма»  <b>205 лет</b> со дня рождения <b>А.К. Толстого</b> (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга  <b>140 лет</b> со дня рождения <b>Б.С. Житкова</b> (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.  <b>Международный день учителя</b>  <b>120 лет</b> со дня рождения <b>Е.А. Пермяка</b> (1902-1982), русского писателя  <b>130 лет</b> со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы.	3-11  1 – 11  7-11  1-11  1-11  4 – 8  1 – 9	Сентябрь          Октябрь

	<p><b>Всероссийский день чтения</b> (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения))</p> <p>Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)</p> <p><b>День народного единства.</b> День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)</p> <p><b>135 лет</b> со дня рождения <b>С.Я. Маршака</b> (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика</p> <p><b>170 лет</b> со дня рождения <b>Д.Н. Мамина-Сибиряка</b> (1852-1912), русского писателя</p> <p><b>День словарей и энциклопедий</b> (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля).</p> <p><b>День матери</b> (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)</p> <p><b>День героев Отечества</b> (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)</p> <p><b>День Конституции Российской Федерации</b></p> <p><b>85 лет</b> со дня рождения <b>Эдуарда Николаевича Успенского</b>, драматурга и автора детских книг.</p> <p>Подписка на 1 полугодие 2023</p> <p><b>День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)</b></p> <p>380 лет со дня рождения Исаака Ньютона, английского математика, астронома (1643-1727)</p> <p>160 лет со дня рождения К.С. Станиславского (Алексеева), актёра, режиссёра (1863-1938)</p>	<p>4 – 7</p> <p>5-9</p> <p>1 - 11</p> <p>1-4</p> <p>1 -7</p> <p>5 - 11</p> <p>1 – 11</p> <p>1 - 11</p> <p>1 – 11</p> <p>1-6</p> <p>1 -11</p> <p>8 - 11</p> <p>5-11</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>
--	---	--	--



		<b>150 лет</b> со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)	7 – 11	
		<b>195 лет</b> со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905)	5 – 11	Февраль
		<b>200 лет</b> со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)	1-6	
		<b>21-февраля день родных языков</b>	5-11	
		<b>День защитника Отечества</b>	1-11	
		<b>Всемирный день писателя</b> (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)	4 - 11	
		<b>Всемирный день чтения вслух</b> (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	1 - 8	
		<b>Международный женский день</b> (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)	1-11	Март
		<b>Выставка посвященная Депортации балкарского народа</b>	1 – 11	
		<b>Неделя детской и юношеской книги</b> (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	1-11	
		<b>140 лет</b> со дня рождения <b>Корнея Ивановича Чуковского</b> (1882-1969), русского писателя	5-11	
		<b>День возрождения Балкарского народа – выставка</b>	1 – 11	
		<b>Международный день детской книги</b> (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)	1-11	Апрель
		<b>Памятная дата России: День космонавтики</b> установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в	1-11	

	<p>космос. <b>Всемирный день авиации и космонавтики</b> с 2011 года он носит еще одно название - <b>Международный день полета человека в космос.</b></p> <p><b>200 лет</b> со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)</p> <p><b>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</b> Выставка-обзор.</p> <p><b>День славянской письменности и культуры</b></p> <p><b>90 лет</b> со дня рождения русского поэта Андрея Вознесенского (1933- 2010)</p> <p><b>Подписка на 2 полугодие 2023</b></p> <p>Приём учебников</p>	<p>5-11</p> <p>1-11</p> <p>5-11</p> <p>5-9</p> <p>1-11</p>	<p>Май</p> <p>Май-июнь</p>
--	---	--	----------------------------

<b>VII. Реклама библиотеки.</b>			
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно По мере требования В течение года
<b>IX. Профессиональное развитие</b>			
1.		Участие семинарах городского методического объединения.	В течение года
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
<b>X. Взаимодействие с другими библиотеками</b>			
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников сбиблиотеками: - библиотека МКОУ СОШ №2 с.п. Верхняя Балкария;	В течение года по мере требования